

Rydning af tilgroede arealer og forberedelse til afgræsning

Gældende for tilsagn ansøgt i 2023

December 2024

Er du opmærksom på hvornår dit projekt senest skal være gennemført? Her kan du læse om, hvad du skal være opmærksom på.

Når du har gennemført dit rydningsprojekt eller etableret dit projekt om forberedelse til afgræsning, skal du søge om at få udbetalt dit tilskud. Det gør du ved at lave en ansøgning om udbetaling i Tast selv.

Tidsfrister

Alle projekter med tilsagn fra ansøgningsrunden 2023 skal være etableret *senest* den 10. juni 2025 OG udbetalingsanmodning skal også *senest* være indsendt 10. juni 2025. Her efter bliver tilskuddet nedsat gradvist indtil det bortfalder efter 20 dages forsinket indsendelse.

Før vi kan udbetale tilskuddet til dig, skal vi tjekke, at dit projekt er gennemført i overensstemmelse med dit tilsagn.

Det er vigtigt, at projektområdet ved udbetaling stemmer overens med projektområdet ved tilsagn eller evt. senere godkendt ændring.

En ændring skal indsendes *senest* 10. april 2025. Ansøgning om forlængelse af projektperioden er ikke en mulighed i denne ansøgningsrunde.

Vinteropbevaring

Når græsnings sæsonen ender og det bliver vinter, må du gerne tage dine mobile elementer hjem og vinteropbevarer på en ejendom som er beliggende i tilknytning til projektområde. Dette er gældende for perioden september – maj. De mobile elementer er elforsyning og drikkevandsforsyning, dog ikke frostfri drikkevandsforsyning, som skal være på projektområdet hele året rundt.

Opbevares de mobile investeringer indendørs for vinteren, skal de være pakket ud af evt. emballage og være klar til at blive taget i brug på projektområdet.

Du skal altid gøre os opmærksom i din udbetalingsanmodning, hvis du tager mobile elementer hjem for vinteren og oplyse, på hvilken adresse de bliver opbevaret. Vælger du at opbevare de mobile elementer på en ejendom, du ikke ejer, skal du oplyse, at dette er efter aftale med dig, og der er givet accept.

Udgifter skal være betalt af dig som tilsagnshaver, inden du sender din udbetalingsanmodning.

Det er vigtigt, at fakturaer er udstedt til dig som tilsagnshaver, og at du har betalingsdokumentation for, at fakturaen er betalt. Du kan med fordel indsende kopi af faktura og betalingsdokumentation sammen med din udbetalingsanmodning, da dette kan medføre kortere sagsbehandlingstid.

Generelt

Du er som tilsagnshaver ansvarlig for at gennemføre projektet, og at det sker i overensstemmelse med dit tilsagn.

Når du skal indsende din udbetalingsanmodning, er det altid en god ide at gennemgå hele ansøgningen for at tjekke om du har fået indberettet alle oplysninger korrekt og om alle evt. påkrævede bilag er vedhæftet.

Såfremt du undervejs i processen har besluttet ikke at etablere dit projekt alligevel, og dermed ikke ønsker tilskud, er det vigtigt at du indsender en annullering af dit projekt. Dette gør du via Tast selv.

Du kan finde yderligere information omkring tilsagn om tilskud til rydning af tilgroede arealer og forberedelse til afgræsning i vejledningen, som findes på Landbrugsstyrelsens [Tilskuds-guide](#) på lbst.dk/tilskudsguide

Du er også velkommen til at kontakte Landbrugsstyrelsen på projektilskud@lbst.dk.